
Algemene Voorwaarden T&T Kisters

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

T&T Kisters: de eenmanszaak die scholingen, trainingen, cursussen, advisering en overige diensten aanbiedt op het gebied van BHV, EHBO, zorg, verpleegtechnische handelingen, voorlichting en verkoop van NFC-producten.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, organisatie of zpp'er die gebruik maakt van diensten van T&T Kisters.

Deelnemer/Cursist: de persoon die deelneemt aan een scholing, training of toetsing.

Scholing/Training: iedere vorm van onderwijs, instructie, bijscholing, training, toetsing of workshop verzorgd door T&T Kisters.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, inschrijvingen, leveringen en diensten van T&T Kisters.

Door inschrijving, het aangaan van een overeenkomst of het voldoen van een factuur verklaart de opdrachtgever en/of deelnemer akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst ter beschikking gesteld en zijn te allen tijde opvraagbaar.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 3 – INHOUD EN UITVOERING SCHOLINGEN

Scholingen en trainingen worden verzorgd volgens de op dat moment geldende landelijke richtlijnen, protocollen en vakinhoudelijke standaarden.

T&T Kisters spant zich in om scholingen zorgvuldig, professioneel en actueel te verzorgen.

Het succesvol afronden van een scholing of toets betekent dat de deelnemer op het moment van toetsing heeft aangetoond te beschikken over de vereiste kennis en/of vaardigheden.

ARTIKEL 4 – EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID UITVOERING HANDELINGEN

T&T Kisters is uitsluitend verantwoordelijk voor het verzorgen van scholing, instructie en toetsing.

T&T Kisters is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de wijze waarop deelnemers de geleerde handelingen toepassen in de praktijk of op de werkvloer.

De deelnemer en/of diens werkgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:

- Het bevoegd en bekwaam uitvoeren van handelingen
- Het werken volgens geldende wet- en regelgeving
- Het volgen van protocollen en beleid van de eigen organisatie
- Het behalen van een certificaat of bekwaamheidsverklaring ontslaat de deelnemer en/of werkgever niet van deze verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 5 – VERANTWOORDELIJKHEID NIVEAU EN VOOROPLEIDING

T&T Kisters kan voorafgaand aan een scholing vragen naar opleidingsniveau, werkervaring en bevoegdheden van de deelnemer.

T&T Kisters voert in beginsel geen inhoudelijke controle uit op diploma's, registraties of bevoegdheden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

De deelnemer en/of opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het correct en naar waarheid verstrekken van deze informatie.

Eventuele gevolgen van deelname zonder juiste vooropleiding of bevoegdheid komen volledig voor rekening en risico van de deelnemer en/of opdrachtgever.

ARTIKEL 6 – CERTIFICERING

Indien van toepassing ontvangt de deelnemer na succesvolle afronding een certificaat, bewijs van deelname of bekwaamheidsverklaring.

Dit document toont uitsluitend aan dat de deelnemer op het moment van toetsing heeft voldaan aan de gestelde leerdoelen.

Het document geldt niet als garantie voor blijvende bekwaamheid of bevoegdheid in de praktijk.

ARTIKEL 7 – PRIJZEN EN OFFERTES

Alle prijzen zijn vrijgesteld van BTW conform de geldende wet- en regelgeving.

Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

T&T Kisters behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Voor opdrachten met een totaalwaarde van € 1.000,- of hoger geldt dat 50% van het factuurbedrag vooraf dient te worden voldaan. De opdracht wordt pas ingepland of uitgevoerd nadat de aanbetaling is ontvangen.

ARTIKEL 8 – BETALING

Inschrijving voor een scholing of training wordt beschouwd als een definitieve reservering van een plaats en brengt een onvoorwaardelijke betalingsverplichting met zich mee, ongeacht daadwerkelijke deelname.

- De standaard betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Voor zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) geldt dat betaling volledig voorafgaand aan de scholing of training dient te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De plaatsing in de scholing is definitief na inschrijving. Deelname aan de scholing vindt plaats na ontvangst van de betaling.

Betaling dient te geschieden via overschrijving op het bankrekeningnummer vermeld op de factuur.

Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever automatisch in verzuim, zonder nadere ingebrekestelling.

ARTIKEL 9 – RENTE EN INCASSOKOSTEN

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 40,-.

T&T Kisters behoudt zich het recht voor certificaten en/of bewijzen van deelname niet te verstrekken of ongeldig te verklaren indien betaling uitblijft.

ARTIKEL 10 – ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER OF DEELNEMER

Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

- Meer dan 72 uur voor aanvang: kosteloos
- Tussen 72 uur en 24 uur voor aanvang: 50% van het factuurbedrag
- Minder dan 24 uur voor aanvang of no-show: volledige factuurbedrag
- Voor op maat gemaakte scholingen of gepersonaliseerde producten (zoals NFC-producten) is annulering na bestelling niet mogelijk.

Het niet verschijnen op de scholing of training (no-show) ontslaat de opdrachtgever en/of deelnemer niet van betalingsverplichting

ARTIKEL 11 – OPSCHORTING EN ANNULERING DOOR T&T KISTERS

T&T Kisters behoudt zich het recht voor scholingen te verplaatsen of annuleren bij onvoldoende deelnemers, ziekte of overmacht.

Indien een scholing door T&T Kisters wordt geannuleerd, wordt een alternatief aangeboden of wordt het betaalde bedrag gerestitueerd.

ARTIKEL 12 – EIGENDOMSVOORBEHOUD

Geleverde materialen, certificaten en producten blijven eigendom van T&T Kisters totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 13 – RECLAMATIES

Reclamaties met betrekking tot facturen dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld.

Een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen.

ARTIKEL 14 – OVERMACHT

T&T Kisters is niet gehouden verplichtingen na te komen indien dit onmogelijk is door overmacht, waaronder ziekte, pandemieën, brand, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.

ARTIKEL 15 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op alle overeenkomsten en diensten van T&T Kisters is Nederlands recht van toepassing.
Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

ARTIKEL 16 – BEDRIJFSGEGEVENS

T&T Kisters

KvK-nummer: 78519012

Vestigingsplaats: Weert

E-mail: info@TenTKisters.nl